

SOLICITUD DE TRÁMITES ACADÉMICOS - ECONÓMICOS - ADMINISTRATIVOS

Apellidos:	Fecha:	DNI:
Nombres:	Código:	Celular:
Especialidad:	Correo:	

Dirigido a:

- Asuntos Académicos Administrativos - DAIA
- Cuentas Corrientes - DAIA
- Bienestar Universitario - DAIA
- Decanato _____
- Otros _____

Solicito:

- Actualización de Matrícula
- Reserva de Matrícula
- Rectificación de Matrícula
- Retiro de Asignatura
- Retiro de Ciclo
- Renuncia a la Universidad
- Examen de Excelencia o Subsanción
- Examen Rezagado
- Certificado de Estudios
- Constancia de Estudios
- Constancia de Conducta
- Carta de Presentación
- Duplicado de Carné UCSS
- Duplicado de Carné Universitario
- Legalización de Documentos
- Transferencias
- Recategorización
- Ayudas Económicas

Otros: _____

Motivo: _____

Documento Adjunto: _____

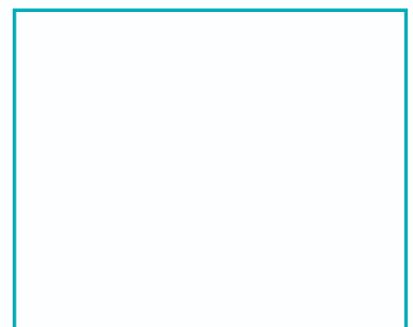
OBSERVACIÓN ADMINISTRATIVA _____

CARGO PARA EL ALUMNO

Nombre: _____

Código: _____ Fecha: _____

Solicito: _____



-
1. La recepción de este documento **NO SIGNIFICA SU ACEPTACIÓN**.
 2. Usted debe volver por la respuesta de su solicitud a los _____ días.
 3. Este desglosable es el único cargo de la presentación de su solicitud, el cual carece de valor si no tuviera el sello y firma de recepción.