
Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

En el presente documento, se describen los costos de los principales trámites que se realizan en la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae. Cabe indicar que los costos indicados líneas abajo, fueron aprobados el 15 de febrero de 2019, mediante RESOLUCIÓN N° 039-2019-UCSS-CU/R.

1. INSCRIPCIÓN A LOS PROGRAMAS

Es el pago que realiza una persona, para postular a uno de los programas de la Escuela de Postgrado.

CONCEPTO	CONCEPTOS	COSTO	DETALLE
Área de Ventas	Inscripción	S/ 100.00	

Los requisitos para postular a los programas de postgrado son:

1. Copia simple de grado de bachiller. En el caso de extranjeros, deben presentar la resolución de reconocimiento de grado académico emitido por SUNEDU.
2. Copia escaneada del DNI o su equivalente para extranjeros.
3. Hoja de vida (no documentada).
4. Solicitud de admisión
5. Recibo de pago de S/:100.00 por inscripción a la cuenta corriente a nombre de la Universidad Católica Sedes Sapientiae:
Para realizar el pago de la inscripción debe realizar el siguiente procedimiento:

a) PAGO EN AGENTES BCP

- Indicar el código de la empresa “05976”
- Indicar el nombre de la UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
- Indicar el servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Indicar número de DNI
- Indicar el importe a pagar y el concepto a pagar S/. 100.00
- Inscripción EPG-UCSS

Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

b) PAGO EN WEB

- Debe ingresar a www.viabcp.com.pe y entrar a la operación Banca por internet
- Elegir la opción PAGO
- Ingresar a PAGAR SERVICIO
- Buscar el nombre de UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
- Elegir el Servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Digitar el Código de Identificación (DNI)
- Elegir la opción a pagar CONCEPTO del SERVICIO: S/. 100.00 - Inscripción EPG-UCSS

c) PAGO EN AGENCIA DEL BCP

- Indicar el nombre de la empresa UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE
- Indicar el servicio a pagar UCSS PAGOS VARIOS
- Brindar código de identificación (DNI)
- Indicar la opción a pagar CONCEPTO del SERVICIO S/. 100.00 - Inscripción EPG-UCSS

Luego de hacer el pago, enviar el comprobante de pago al correo: informesepg2@ucss.edu.pe

2. MATRÍCULA Y PENSIONES

Son los costos académicos que asumen los estudiantes, para poder cursar los programas de postgrado.

Las matrículas y pensiones, son pagos que asumen los estudiantes y que han sido aceptados al momento de postular a los programas.

Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

OFICINA EN LA CUAL SE SOLICITA EL SERVICIO	UNIDAD DE POSTGRADO	PROGRAMA	COSTO DE MATRÍCULA	COSTO DE LA CUOTA COMUNIDAD UCSS	COSTO DE LA CUOTA CORPORATIVA O GRUPAL	COSTO DE LA CUOTA GENERAL
Dirección Administrativa	Facultad de Ciencias Económicas y Comerciales	Maestría en Administración de Negocios y Finanzas Internacionales - MBA Internacional	S/ 500.00	S/ 725.00	S/ 835.00	S/ 945.00
		Maestría en Administración Pública	S/ 500.00	S/ 725.00	S/ 835.00	S/ 945.00
	Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades	Maestría en Literatura Infantil-Juvenil y Animación a la Lectura	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Psicopedagogía y Orientación Tutorial Educativa	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Teoría y Práctica de la Lectura y Escritura	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Educación: Literatura y Cultura Brasileñas	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Educación con Mención en Persona, Familia y Sociedad a la luz de la Doctrina Social de la Iglesia	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Gestión e Innovación Educativa	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Maestría en Filosofía con Mención en Filosofía y Religión	S/ 250.00	S/ 450.00	S/ 500.00	S/ 550.00
		Facultad de Ciencias de Salud	Maestría en Bioética y Bioderecho	S/ 280.00	S/ 350.00	S/ 380.00

Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

El procedimiento para realizar los pagos de matrícula y pensiones es el siguiente:

1. Solicitar y coordinar el servicio con la Dirección Administrativa.
2. Acercarse a una agencia, agente o ingresar a la plataforma del BBVA.
3. Indicar que desea pagar a la institución **UCSS ERP**.
4. Indicar su CÓDIGO de alumno.
5. Indicar o seleccionar el CONCEPTO DE PAGO (matrícula o pensión).

3. OTROS SERVICIOS ACADÉMICOS

Son los costos de los servicios que complementan la oferta académica de la Escuela de Postgrado. La finalidad de estos servicios es atender todas las necesidades de los estudiantes.

Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

OFICINA EN LA CUAL SE SOLICITA EL SERVICIO	CONCEPTO	COSTO	DETALLE
Secretaría Académica	Constancia de ingreso (duplicado)	S/ 40.00	
Unidad de Postgrado	Constancia de estudios	S/ 40.00	
Dirección Administrativa	Constancia de libre adeudo	S/ 40.00	
Unidad de Postgrado	Constancia de orden de mérito	S/ 40.00	
Secretaría Académica	Constancia de egresado	S/ 300.00	
Secretaría Académica	Cerificado de estudios	S/ 200.00	Por ciclo S/. 50.00
Unidad de Postgrado	Derecho de revisión de tesis	S/ 400.00	
Unidad de Postgrado	Derecho de asesoría de tesis - paquete 1	S/ 500.00	Duración 10 días, se tiene una reunión de 90 minutos con el asesor.
Unidad de Postgrado	Derecho de asesoría de tesis - paquete 2	S/ 1,000.00	Duración 30 días, se tiene dos reuniones de 90 minutos con el asesor.
Unidad de Postgrado	Derecho de examen final 1 (subsanción)	S/ 400.00	Evaluación escrita
Unidad de Postgrado	Derecho de examen final 2 (subsanción)	S/ 800.00	Trabajo de investigación
Unidad de Postgrado	Derecho de reserva de matrícula	S/ 250.00	
Unidad de Postgrado	Retiro de ciclo académico	S/ 150.00	
Unidad de Postgrado	Derecho de reincorporación	S/ 250.00	
Unidad de Postgrado	Derecho de traslado interno	S/ 300.00	
Unidad de Postgrado	Derecho de sustentación de tesis	S/ 800.00	
Secretaría Académica	Derecho de trámite de grado	S/ 3,000.00	Incluye certificado de estudios y constancia de libre adeudo
Unidad de Postgrado	Duplicado de sílabo	S/ 10.00	

Principales Trámites de la Escuela de Postgrado UCSS

El procedimiento para realizar el pago de los servicios que complementan la oferta académica es el siguiente:

1. Solicitar y coordinar el servicio con la Dirección Administrativa, Unidad Académica o Secretaría Académica.
2. Acercarse a una agencia, agente o ingresar a la plataforma del BBVA.
3. Indicar que desea pagar a la institución UCSS ERP.
4. Indicar su CÓDIGO de alumno.
5. Indicar o seleccionar el CONCEPTO DE PAGO.

4. CARNÉ UNIVERSITARIO

El carné universitario es emitido y tramitado por la Escuela de Postgrado de la Universidad Católica Sedes Sapientiae, a través de la Dirección Administrativa. El carné universitario no tiene ningún costo para el alumno.



Román Junior Balvin Azaña
Director Administrativo
Escuela de Postgrado
Universidad Católica Sedes Sapientiae