



PASOS PARA PRESENTAR EL INFORME DE TESIS

PASO 1

Haber finalizado la redacción del informe de tesis según lo establecido en la Normativa de Tesis para optar el Título Profesional - FCAA.

Presentar todos los requisitos juntos a
tesis_fcaa@ucss.edu.pe:

1. El Informe de tesis en formato Word según la plantilla actualizada.
2. Carta de conformidad del asesor de proyecto de tesis llenado digitalmente (no foto, no escaneado).
3. Reporte de similitud Turnitin elaborado con los criterios establecidos según la normativa de la UCSS y emitido por el asesor del informe de tesis.

PASO 2

IMPORTANTE:

1. Es preferible que sólo un tesista (en caso de realizar la tesis de dos), debe ser el encargado de remitir los documentos durante todo el proceso, pero siempre poniendo en copia a su compañero y al asesor.
2. Los tesistas deben siempre utilizar sus correos institucionales de estudiante (código@ucss.pe) para cualquier trámite de titulación con el DIFCAA.
3. Se debe poner en copia al asesor, ya sea sus correos institucionales como particulares en caso de necesitarse.
4. El proceso de evaluación del Informe de tesis se realiza a través del correo tesis_fcaa@ucss.edu.pe
5. La presentación del informe de tesis no tiene costo alguno.
6. Si el tesista ha cambiado de asesor, debe adjuntar la solicitud de asesor nuevamente junto con los requisitos mencionados.