

FACULTAD DE INGENIERÍA

PROGRAMA DE TITULACIÓN POR TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

CRONOGRAMA

1. BASE LEGAL

- Artículo 45° de la Ley Universitaria N° 30220.
- Estatuto Universidad Católica Sedes Sapientiae.
- Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Católica Sedes Sapientiae aprobado mediante resolución N° 022-2016-UCSS-AG/GC de fecha 24 de mayo del 2016, modificado con las Resoluciones N° 081-2019-UCSS-AG/GC de fecha 05 de Setiembre de 2019 y N° 150-2023-UCSS-CU/R 02 de Setiembre de 2023.
- Ley N° 31396, "Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo 1401".
- Directiva N° 001-2023-UCSS-FI.
- Reglamento de Control Antiplagio e Integridad Académica de los trabajos para optar grados y títulos, aplicación del software antiplagio en las UCSS, aprobado mediante Resolución N° 114-2023-UCSS-CU/R.

2. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

- Apertura oficial del programa de Trabajo de Suficiencia Profesional, 4 de agosto de 2025 con la publicidad correspondiente.
- La fecha de inicio de la semana 1 se define por el comité ejecutor del programa, podría ser retroactiva según se cumplan las especificaciones del cronograma.

Semanas	Fechas	Actividad	Responsable	Observaciones
	10 - 28 de setiembre del 2025	Inscripción	Personal Administrativo	El Bachiller presenta los documentos solicitados por el programa.
	29 de setiembre – 15 de octubre del 2025 (15 días hábiles)	Revisión de expedientes	Personal Administrativo	El responsable administrativo revisa, clasifica y valida los expedientes de cada bachiller, a fin de remitirlos a la Comisión Ejecutora
	16 – 29 de octubre del 2025 (10 días hábiles)	Entrevista - Bachilleres	Comisión Ejecutora	El bachiller participa en una entrevista final con el coordinador de la especialidad, la cual se llevará a cabo de manera virtual a través de la plataforma Zoom.
	30 - 31 de octubre de 2025 (02 días hábiles)	Aceptación al programa	Comisión ejecutora	El coordinador emite un informe general con el listado de los Bachilleres admitidos en el programa, dirigido al jefe de departamento académico.
		Entrega de directivas y formatos	Responsable Administrativo	El responsable administrativo se encarga de compartir con los docentes, la comisión

	03 – 09 de noviembre del 2025 (1 semana)			ejecutora y bachilleres todas las directivas y formatos necesarios para el desarrollo adecuado del programa
Semanas	Fechas	Actividad	Responsable	Observaciones
10 noviembre.		Inicio PTTSP		
1 – 10 (10 semanas)	10 - 16 de noviembre del 2025.	Desarrollo del curso de especialización.	Docente del curso de especialización/ Coordinador del programa de estudios	Se dictan 8 horas cronológicas por semana (10 semanas). Al concluir el curso el docente deberá emitir el acta de las notas del curso para la emisión del certificado correspondiente. Solo se entrega certificado a los que aprueban el curso.
	17 - 23 de noviembre del 2025			
	24 - 30 de noviembre del 2025			
	01 - 07 de diciembre del 2025			
	08 - 14 de diciembre del 2025			
	15 - 21 de diciembre del 2025			
	22 de diciembre de 2025 – 09 enero de 2026	Cierre institucional		
	12 - 18 de enero 2026			
	19 - 25 de enero 2026			
	26 de enero - 01 de febrero 2026			
	02 – 08 de febrero de 2026			
1 – 5 (05 semanas)	10 - 16 de noviembre del 2025	Desarrollo de curso Metodológico	Docente de curso Metodológico/ Coordinador del programa de estudios	Se dictan 8 horas cronológicas por semana (5 semanas). Al concluir el curso el docente deberá emitir el acta de las notas del curso para la emisión del certificado correspondiente. Solo se entrega certificado a los que aprueban el curso.
	17 - 23 de noviembre del 2025			
	24 - 30 de noviembre del 2025			
	01 - 07 de diciembre del 2025			
	08 - 14 de diciembre del 2025			
3 – 10 (08 semanas)	24 - 30 de noviembre del 2025	Desarrollo de las asesorías	Asesor	Asesoría una hora cronológica por semana (8 semanas). El asesor y el bachiller deben llenar los formularios virtuales al culminar cada sesión.
	01 - 07 de diciembre del 2025			
	08 - 14 de diciembre del 2025			
	15 - 21 de diciembre del 2025			
	Cierre institucional			
	12 - 18 de enero de 2026			
	19 - 25 de enero de 2026			

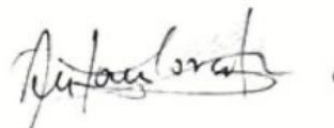
	26 de enero - 01 de febrero de 2026			
	02 – 08 de febrero de 2026			
11 – 13 (03 semanas)	09 – 15 de febrero de 2026	Entrega del Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional	Bachiller	El Bachiller tiene hasta tres (3) semanas después de la octava asesoría para entregar su Informe de TSP. La entrega fuera de plazo no será aceptada y es responsabilidad exclusiva del Bachiller cumplir con este requerimiento.
	16 – 22 de febrero de 2026			
	23 – 01 de marzo de 2026			
14 (01 semana)	02 – 08 de marzo de 2026	Revisión del TSP	Asesor	Si el Informe de TSP no presenta observaciones, el asesor indicará al Bachiller que proceda a elegir el revisor de estilo a quien el asesor dirigirá el Informe de TSP. Si el Informe de TSP presenta observaciones, el bachiller será automáticamente desaprobado.
15 – 17 (03 semanas)	09 – 15 de marzo de 2026	Revisión de estilo	Bachiller / Asesor / Docente revisor de estilo	El bachiller designa al revisor de estilo. El asesor entrega al revisor el Informe de TSP. El revisor de estilo emite el Informe de Conformidad y lo entrega al coordinador con copia al bachiller. El revisor envía la versión final del informe TSP al asesor, coordinador y bachiller.
	16 – 22 de marzo de 2026			
	23 – 29 de marzo de 2026			
18 – 19 (02 semanas)	30 de marzo de 2026 – 05 de abril de 2026	Entrega y revisión de documentos	Asesor / Coordinador de programa de estudios	El asesor entrega al Coordinador del programa de estudios: - o Resumen de TSP y palabras clave - o Informe de antiplagio. - o Carta de conformidad del asesor El Coordinador remite el Informe de Trabajo de Suficiencia Profesional a la comisión evaluadora.
	06 – 15 de abril de 2026*			
20 (01 semana)	16 – 26 de abril de 2026	Revisión	Coordinador	El coordinador del programa de estudios verifica los documentos recabados, asimismo verificara el armado de los expedientes.
21 – 22 (02 semanas)	27 abril de 2026 – 03 de mayo de 2026	Evaluación y calificación del Informe el Trabajo de suficiencia profesional	Comisión evaluadora	Se realiza la evaluación y calificación del informe de Trabajo de Suficiencia Profesional. Cada miembro de la comisión emite y entrega al coordinador del programa de estudios los formatos de
	04 – 10 de mayo de 2026			

				Resultado de la evaluación y calificación del TSP.
23 (01 semana)	11 – 17 de mayo de 2026	Emisión de Acta	Coordinador	El Coordinador del programa de estudios recepciona el acta de la comisión evaluadora.
24 – 26 (03 semanas)	18 – 24 de mayo de 2026	Preparación y entrega de expedientes para la secretaria de la FI	Coordinador de programa de estudios	El coordinador de programa de estudios supervisa y verifica que todos los documentos indicados en el punto 5.32 y 5.33 de la directiva estén correctamente redactados para su envío al secretario de facultad.
	25 – 31 de mayo de 2026			
	01 – 07 de junio de 2026			
27 – 31 (05 semanas)	08 – 14 de junio de 2026	Entrega de Informe(s) de TSP a repositorio de la UCSS para publicación.	Secretaria de la Facultad	La Secretaría de la Facultad de Ingeniería realiza el trámite correspondiente para la publicación del informe de trabajo de suficiencia profesional en el repositorio de la universidad adjuntando los requisitos según los lineamientos vigentes.
	15 – 21 de junio de 2026			
	22 – 28 de junio de 2026			
	29 – 05 de julio de 2026			
	06 – 12 de julio de 2026			

Los Olivos, 10 de Setiembre de 2025



MSc. LAURENCIO LUNA, MANUEL ISMAEL
Miembro de la Comisión



MSc. CORAL YGNACIO, MARCO ANTONIO
Miembro de la Comisión



Mg. UCAÑAN LEYTON ROGER UCAÑAN
Miembro de la Comisión

