



UCSS

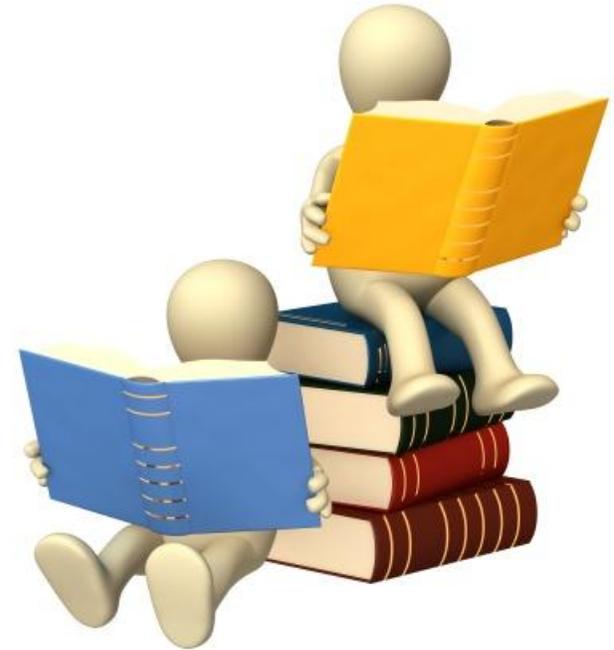


**FACULTAD
DE DERECHO
Y CIENCIAS POLÍTICAS**



Inscripción Plan de tesis- Examen final

1. Remitir un correo con el asunto: SOLICITO REGISTRO DE PLAN DE TESIS Y ASIGNACIÓN DE ASESOR, dirigido al señor Decano **Dr. Edgar Odón Cruz Acuña** (ecruz@ucss.edu.pe) y a la profesora encargada **Dra. Nuccia Seminario Hurtado** (nseminario@ucss.edu.pe), con copia a la **Facultad de Derecho y Ciencias Políticas** (facdecp@ucss.edu.pe).
2. Asimismo, **el correo deberá enviarse con copia a los docentes del curso, según corresponda a la sede del estudiante** (ver detalles en la tabla). A continuación, se adjunta la lista en el siguiente archivo PPT:





Verifica que también el registro de plan de tesis sea enviado al docente del curso

Docentes

Nuccia Seminario Hurtado	nseminario@ucss.edu.pe
Guisella Azcona Ávalos	gazcona@ucss.edu.pe
Jainor Avellaneda Vásquez	javellaneda@ucss.edu.pe
Claudia Castro Barnechea	ccastrob@ucss.edu.pe
Pedro Calvay Torres	pcalvay@ucss.edu.pe





ASUNTO: SOLICITO REGISTRO DE PLAN DE TESIS Y ASIGNACIÓN DE ASESOR

Estimado Dr. Edgar Cruz Odón,
Decano de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas,
Estimada Dra. Nuccia Seminario Hurtado:
Reciban un cordial saludo.

Mi nombre es [Nombre completo], con código de estudiante [XXXXXXXX], de la sede [nombre de la sede].

Me dirijo a ustedes para solicitar el registro de mi Plan de Tesis titulado:

[TÍTULO].

Asimismo, propongo como asesora de tesis al Dr. [Nombre completo del profesor(a) propuesto (a)], quien ha aceptado verbalmente acompañarme en el desarrollo de este trabajo.

Quedo atento a su amable respuesta.

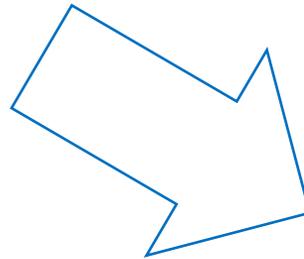
Agradezco de antemano su atención.

Atentamente,

[Tu nombre completo]

Código: [XXXXXXXX]

Sede: [Nombre de la sede]



**NO TE OLVIDES DE:
Adjuntar plan de tesis en
formato WORD.**



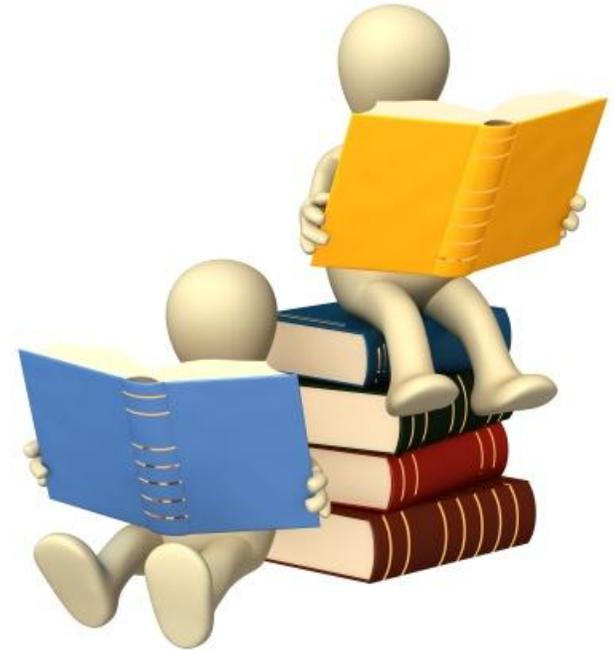


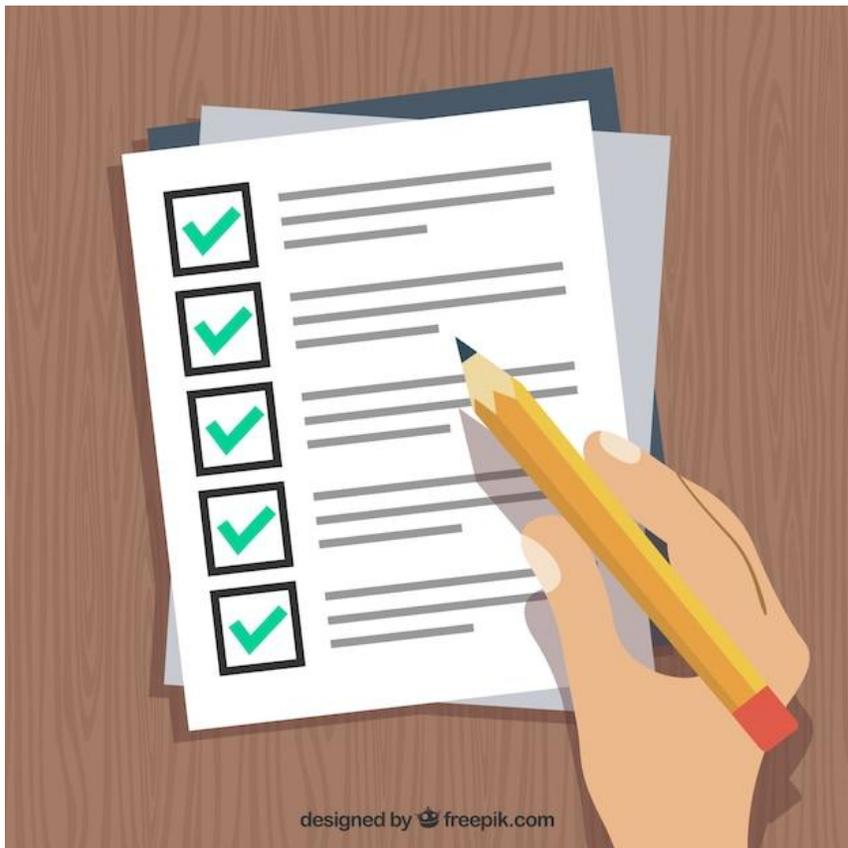
Para los estudiantes del curso de los profesores Calvay y Castro

El estudiante deberá adjuntar los siguientes documentos para el registro automático de su plan de tesis:

- Plan de tesis en formato Word.
- Informe de similitud generado por Turnitin.
- Informe de los docentes del curso.

Asimismo, deberá proponer un asesor temático, de preferencia vinculado a su especialidad.





PROCEDIMIENTO

- En un plazo de **5 a 7 días hábiles** se emitirá el **informe aprobatorio del plan de tesis** y su correspondiente **registro**. **(No aplica en el caso de los estudiantes de los profesores Calvay y Castro)**
- Posteriormente, se llevará a cabo el **proceso de asignación del asesor temático**, el cual podrá tardar como máximo **dos semanas**, debido a que se encuentra sujeto a la disponibilidad y respuesta de los docentes especializados. **(Aplica para todos)**
- El **asesor temático será asignado exclusivamente por la especialidad correspondiente**, de manera interna. **(Aplica para todos)**

¡IMPORTANTE: Todo el procedimiento se realiza únicamente a través del **correo institucional del estudiante.**



GRACIAS

