

## INFORMATIVO PRINCIPALES TRAMITES

Sede Lima - 2023-1

---

### 1. Constancia de Conducta:

Documento donde se menciona el programa de estudios, los semestres académicos cursados y la existencia de alguna amonestación por indisciplina estudiantil.

### Mayor información:

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

#### Requisitos:

- Solicitud
- Pago: S/ 5.00
- Duración de tramite: 3 días hábiles

Debe solicita el pago del trámite vía correo electrónico.

---

### 2. Constancia para postular a Serums:

Documento donde se menciona el programa de estudios y promedio ponderado contando las notas del internado.

### Mayor información:

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

#### Requisitos:

- Solicitud
- Pago: S/ 20.00
- Duración de tramite: 3 días hábiles

Debe solicita el pago del trámite vía correo electrónico.

---

### 3. Constancia de Internado, ENAE, ENAN:

#### Requisitos:

- Solicitud
- Pago: S/ 20.00
- Duración de tramite: 3 días hábiles

### Mayor información:

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

Debe solicita el pago del trámite vía correo electrónico.

---

### 4. Duplicado de Syllabus:

#### Requisitos:

- Solicitud (Indicar lista cursos)
- Pago: S/ 5.00 por syllabus
- Duración de tramite: 7 días hábiles

### Mayor información:

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

Debe solicita el pago del trámite vía correo electrónico.

---

Importante: Considerar la duración del trámite, desde la recepción del comprobante de pago.

---

**5. Legalización de syllabus:**

Los Syllabus serán visados y sellados con sello de Facultad de Ciencias de la Salud y Secretaria General.

**Mayor información:**

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

Requisitos:

- Solicitud (Pedir el formato a tramites\_facsa)
- Los syllabus deberán ser remitidos en un solo archivo pdf.
- Pago:  
S/ 10.00 por syllabus legalizado (Nacional-dentro del país)  
S/ 20.00 por syllabus legalizado (Internacional-fuera del país)
- Duración de tramite: 7 días hábiles

Nota:

- El solicitante no debe adeudar a la universidad
- El pago del trámite se realiza a través de la cuenta pagos varios del BBVA.

---

**6. Justificación de inasistencias:**

El estudiante podrá solicitar la justificación de inasistencias con el debido sustento y dentro de las 24 primeras horas.

**Mayor información:**

Coordinación académica del Programa de estudios

Requisitos:

- Solicitud  
(Especificar el(los) día(s), curso, docente, motivo)
- Sustento con documento original (Descanso médica, constancia de trabajo)

Nota:

- A primera instancia la justificación es directamente con el docente, al día siguientes de la falta.
- En segunda instancia, podrá dirigirse a la coordinación académica del respectivo programa de estudios.

---

**7. Examen de excelencia:**

Para que el estudiante solicite el examen de excelencia de alguna asignatura, debe tener conocimientos de la asignatura, haber aprobado el pre requisito y NO haber cursado la asignatura.

**Mayor información:**

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

---

**7. Cambio de carrera:**

Requisitos:

- Solicitud
- Pasar entrevista por la coordinación del programa de estudios
- Pago: S/ 265.00

**Mayor información:**

Coordinación académica del Programa de estudios

tramites\_facsa @ucss.edu.pe

---

Importante: Considerar la duración del trámite, desde la recepción del comprobante de pago.

---

### 8. Pedido de fecha y jurado de sustentación de tesis:

### Mayor información:

Requisitos:

- Solicitud
- Conformidad del asesor
- Declaración jurada de tesista (s)
- Versión final del informe de tesis
- Costo: S/ 840.00 por estudiante
- **Otros**

secretaria\_facsa@ucss.edu.pe  
tramites\_facsa@ucss.edu.pe

Nota:

Debe solicitar el inicio del trámite adjuntando los requisitos correspondientes y pedir la generación de recibo por el pago del derecho de la sustentación de tesis, al correo [secretaria\\_facsa@ucss.edu.pe](mailto:secretaria_facsa@ucss.edu.pe) y [tramites\\_facsa@ucss.edu.pe](mailto:tramites_facsa@ucss.edu.pe)

---

### 9. Pedido de asesorías:

### Mayor información:

Requisitos:

- Solicitud
- Regularizar pagos por asesorías pendientes

[asesoria\\_facsa@ucss.edu.pe](mailto:asesoria_facsa@ucss.edu.pe)

Nota:

Anexos en página web: <https://www.ucss.edu.pe/facultad-salud/asignacion-asesor-tesis/avisoasesorias-virtuales>

---

Importante: Considerar la duración del trámite, desde la recepción del comprobante de pago.



## CONTACTOS:

Oficina	Colaborador	Correo
Departamento Académico	Dr. Luis Neyra	<a href="mailto:lneryadrl@ucss.edu.pe">lneryadrl@ucss.edu.pe</a>
Coordinación Académica del Programa de estudios de Psicología	Mg. Rafael del Busto	<a href="mailto:rdbusto@ucss.edu.pe">rdbusto@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:coordinacionpsicologia@ucss.edu.pe">coordinacionpsicologia@ucss.edu.pe</a>
Coordinación Académica del Programa de estudios de Enfermería	Mg. Ruth Mucha Lic. Carolina Chinchay	<a href="mailto:rmucha@ucss.edu.pe">rmucha@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:cchinchay@ucss.edu.pe">cchinchay@ucss.edu.pe</a>
Coordinación Académica del Programa de estudios de Nutrición	Mg. Vanesa Coz Mg. Jhemira Bermúdez	<a href="mailto:vcoz@ucss.edu.pe">vcoz@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:jbermudez@ucss.edu.pe">jbermudez@ucss.edu.pe</a>
Coordinación Académica del Programa de estudios de Tecnología Médica – Terapia Física y Rehabilitación	Lic. Ricardo Rodas Lic. Rocío Pizarro	<a href="mailto:rrodas@ucss.edu.pe">rrodas@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:rpizarro@ucss.edu.pe">rpizarro@ucss.edu.pe</a>
Coordinación administrativa	Mg. Noriza Monzón	<a href="mailto:facsa@ucss.edu.pe">facsa@ucss.edu.pe</a>
Equipo de trabajo	Sra. Roxana Ramos Srta. Yoselin Navarro	<a href="mailto:secretaria_facsa@ucss.edu.pe">secretaria_facsa@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:cafacs@ucss.edu.pe">cafacs@ucss.edu.pe</a> <a href="mailto:tramites_facsa@ucss.edu.pe">tramites_facsa@ucss.edu.pe</a>
Departamento de Investigación de la Facultad de Ciencias de la Salud		<a href="mailto:depinvsalud@ucss.edu.pe">depinvsalud@ucss.edu.pe</a>
Asesoría de tesis de la Facultad de Ciencias de la Salud		<a href="mailto:asesoria_facsa@ucss.edu.pe">asesoria_facsa@ucss.edu.pe</a>

## HORARIO DE ATENCIÓN:

De lunes a viernes de 08:00 am a 05:00 pm y sábado de 08:00 am a 01:00 pm  
Refrigerio de 01:00 pm a 02:00 pm

## TELEFONOS:

940 520 775 / 989 569 252

## IMPORTANTE:

Las comunicaciones son a través del correo institucional, en caso de no poder acceder a su correo, comunicarse al: [mesadeayuda@ucss.edu.pe](mailto:mesadeayuda@ucss.edu.pe)

Importante: Considerar la duración del trámite, desde la recepción del comprobante de pago.