



UCSS

Licenciada por SUNEDU



# PARA UN MUNDO REAL, ARCHIVÍSTICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

## ¿POR QUÉ LA UCSS?



**Formación de**  
verdaderos educadores.



**Convenios con**  
instituciones reconocidas.



**Experiencia**  
profesional internacional.

## ¿QUÉ PODRÁS HACER?

- › **Administrarás** documentos de archivo que se producen en las organizaciones públicas y privadas en el ejercicio de sus funciones.
- › **Crearás** diseños de sistemas de archivo y programas de gestión documental.
- › **Sustentarás** propuestas de investigación e innovación viables que respondan a las necesidades sociales, culturales y ambientales.

## ¿DÓNDE LO PODRÁS HACER?

- › Instituciones públicas: gobiernos regionales, departamentales, provinciales y locales.
- › Instituciones privadas: bancos, empresas, museos, radio, televisión, instituciones religiosas, educativas, organismos no gubernamentales.
- › Consultorías documentales.
- › Centros de investigación.
- › Universidades.
- › Proyectos.



## PLAN DE ESTUDIOS

### CICLO I

22 CRED.

- > Matemática Básica I
- > Historia de la Civilización
- > Historia de los Archivos
- > Lengua: Comunicación Escrita y Académica
- > Antropología Religiosa
- > Actividades I
- > Inglés I

### CICLO VI

21 CRED.

- > Doctrina Social de la Iglesia Católica
- > Administración de Archivos
- > Gestión y Difusión del Servicio Archivístico
- > Taller de Conservación Preventiva
- > Valoración Documental
- > Tecnología Informática Aplicada a los Archivos II
- > Inglés VI

### CICLO II

20 CRED.

- > Cultura Peruana y Sociedad
- > Matemática Básica II
- > Tecnología de la Información y la Comunicación
- > Redacción Académica
- > Teología I
- > Inglés II

### CICLO VII

24 CRED.

- > Conservación de Documentos No Tradicionales
- > Diplomática y Paleografía S. XVI AL XVIII
- > Gestión por Procesos
- > Normalización Documentaria
- > Planeamiento de Archivos
- > Metodología de la Investigación FCEH
- > Inglés VII
- > Electivo I

### CICLO III

20 CRED.

- > Administración General
- > Archivística
- > Psicología General
- > Seminario de Literatura
- > Teología II
- > Inglés III

### CICLO VIII

24 CRED.

- > Gestión de Documentos Audiovisuales y Gráficos
- > Gobierno Digital y Archivos
- > Marketing de Archivos
- > Seminario de Formulación y Evaluación de Proyectos de Archivo
- > Valoración de Documentos Electrónicos
- > Seminario de Investigación I FCEH
- > Inglés VIII
- > Electivo II

### CICLO IV

22 CRED.

- > Derecho Administrativo
- > Historia de las Instituciones Administrativas Virreinales y Republicanas
- > Seminario de Trabajo Académico
- > Teoría de la Organización Documental
- > Inclusión y Atención de la Diversidad
- > Hitos del Arte Universal
- > Inglés IV

### CICLO IX

27 CRED.

- > Estadística General
- > Análisis y Diseño de Sistemas de Información
- > Auditoría de Archivos
- > Diplomática del Documento Electrónico
- > Ética Profesional y Deontología Archivística
- > Reprografía
- > Seminario de Investigación II FCEH
- > Inglés IX
- > Electivo III

### CICLO V

21 CRED.

- > Fundamentos de la Ética
- > Descripción Normalizada
- > Gestión Documental
- > Legislación Archivística y Normas Técnicas
- > Taller de Organización Documental
- > Tecnología Informática Aplicada a los Archivos I
- > Inglés V

### CICLO X

19 CRED.

- > Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo
- > Teoría y Gestión del Conocimiento
- > Práctica Pre profesional en Archivística y Gestión Documental
- > Inglés X
- > Electivo IV

# CONVENIOS INTERNACIONALES



TEC | Tecnológico de Costa Rica



## BENEFICIOS 2021-II

- **10% de dscto.** en las cuotas del 2021-II.\*
- **10% de dscto.** adicional por pronto pago.\*\*



### ¿DESTACASTE EN EL COLEGIO?

- **1/2 beca** para todos los que ocuparon 1er o 2do puesto a nivel secundaria.
- **1/4 de beca** para todos los que ocuparon el tercio superior a nivel secundaria.
- Si eres promoción 2020, te exoneramos el costo de la carpeta de admisión.

**Requisito indispensable:** haber culminado el colegio dentro de los 5 años anteriores a la postulación. Mantener un promedio ponderado de 16 en el caso de la 1/2 beca y 14 en el caso del 1/4 de becas. No presentar deudas económicas.

\* Por modalidad virtual.

\*\* Por modalidad virtual.

## LA UCSS EN EL PERÚ



Sede Lima

☎ 983 119 300 ✉ info@ucss.edu.pe

[www.ucss.edu.pe](http://www.ucss.edu.pe)