



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
SEDES SAPIENTIAE

PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO
A TRAVÉS DE LA

CUENTA RECAUDADORA PENSIONES

FORMAS DE PAGO EN BCP



1.1

PAGO POR YAPE



- 1 Ingresar al aplicativo YAPE
- 2 Digita el nombre de la empresa **UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**
- 3 Elige el servicio **PENSIONES**
- 4 Escribe el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 5 Selecciona el recibo a pagar
- 6 Confirma el pago

1.2

PAGO EN APP BCP



- 1 Ingresar a la aplicación del BCP
- 2 Elige la cuenta de cargo y luego **PAGAR SERVICIOS**
- 3 Digita el nombre de la empresa **UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**
- 4 Elige el servicio **PENSIONES**
- 5 Escribe el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 6 Selecciona el recibo a pagar
- 7 Confirma el pago

1.3

PAGO EN BANCA POR INTERNET BCP



- 1 Ingresar a la página del BCP
- 2 Elige la opción **PAGO DE SERVICIOS**
- 3 Digita el nombre de la empresa **UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**
- 4 Elige el servicio **PENSIONES**
- 5 Escribe el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 6 Selecciona el recibo a pagar
- 7 Elige la cuenta de cargo
- 8 Confirma el pago

1.4

PAGO EN AGENTES BCP



- 1 Acércate a un Agente BCP
- 2 Indica la empresa **UNIVERSIDAD CATÓLICA SEDES SAPIENTIAE**
- 3 Indica el servicio **PENSIONES**
- 4 Indica el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 5 Indica el recibo a pagar
- 6 Verifica los datos estén correctos
- 7 Realiza el pago y revisa tu voucher



IMPORTANTE



En todos los bancos y canales, el postulante debe verificar que los datos sean correctos (Servicio Pensiones, Código de estudiante e importe).

Tener presente que los comprobantes electrónicos serán generados y enviados a **SUNAT** en un plazo máximo de **siete (7) días calendario** contados desde la fecha de recepción del abono. Por lo tanto, se debe verificar los **DATOS e INFORMACION** reportada ya que no podremos modificar la información enviada.



PROCEDIMIENTO PARA EL PAGO
A TRAVÉS DE LA

CUENTA RECAUDADORA PENSIONES

FORMAS DE PAGO EN BBVA



1.1 PAGO EN APP BBVA



- 1 Ingresa a la aplicación del BBVA
- 2 Elige la cuenta de cargo y luego **PAGAR SERVICIOS**
- 3 Digita el nombre del servicio **UNIV. CATOLICA SEDES**
- 4 Escribe el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 5 Selecciona el recibo a pagar
- 6 Confirma el pago

1.2 PAGO EN BANCA POR INTERNET BBVA



- 1 Ingresa a la página bbva.pe
- 2 Elige la opción **PAGO DE SERVICIOS**
- 3 Digita el nombre del servicio **UNIV. CATOLICA SEDES**
- 4 Escribe el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 5 Selecciona el recibo a pagar
- 6 Elige la cuenta de cargo
- 7 Confirma el pago

1.3 PAGO EN AGENTES BBVA



- 1 Acércate a un Agente BBVA
- 2 Indica el nombre del servicio **UNIV. CATOLICA SEDES**
- 3 Indica el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 4 Indica el recibo a pagar
- 5 Verifica los datos estén correctos
- 6 Realiza el pago y revisa tu voucher

1.4 PAGO EN AGENCIA BBVA



- 1 Acércate a una oficina BBVA
- 2 Indica el nombre del servicio **UNIV. CATOLICA SEDES**
- 3 Indica el Código de alumno (Importante brindar este dato correctamente)
- 4 Indica el recibo a pagar
- 5 Verifica los datos estén correctos
- 6 Realiza el pago y revisa tu voucher



IMPORTANTE



En todos los bancos y canales, el postulante debe verificar que los datos sean correctos (Servicio Pensiones, Código de estudiante e importe).

Tener presente que los comprobantes electrónicos serán generados y enviados a **SUNAT** en un plazo máximo de **siete (7) días calendario** contados desde la fecha de recepción del abono. Por lo tanto, se debe verificar los **DATOS e INFORMACION** reportada ya que no podremos modificar la información enviada.